

Regulamin dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Miejskim nr 2 „Słoneczko” w Polkowicach

§ 1

Przedszkole Miejskie nr 2 „Słoneczko” z siedzibą w Polkowicach ul. 11 Lutego 18 pełni dyżur w okresie przerwy wakacyjnej w miesiącu sierpniu, zgodnie z arkuszem organizacyjnym pracy przedszkola na rok szkolny 2022/2023.

§ 2

Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do Przedszkola Miejskiego Słoneczko nr 2 w Polkowicach i Przedszkola Miejskiego nr 3 w Polkowicach, dla których organem prowadzącym jest gmina Polkowice.

§ 3

Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny. Okres dyżuru wakacyjnego **nie jest okresem adaptacji dzieci**, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września 2023 roku.

§ 4

W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupy mieszane złożone z dzieci 3-4-5-6-letnich uczęszczających do danego przedszkola. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci.

§ 5

Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są do dnia 15 maja 2023 r.

§ 6

Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których obojczy Rodzice pracują w tym czasie.

§ 7

Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny :

- dostarczenie wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola w okresie wakacji oraz podpisanie Umowy na korzystanie z usług z Przedszkolem Miejskim nr 2 Słoneczko w Polkowicach ul. 11 Lutego 18 na miesiąc lipiec lub Przedszkolem Miejskiej nr 3 w Polkowicach ul. Skrzetuskiego 37 na miesiąc sierpień do dnia **25 czerwca 2023 r.**
- przestrzeganie zasad ustalonych w przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym wydawania posiłków tj. **do godziny 8.00 oraz odebrania dziecka do 16.30.**
- wniesienia opłat za korzystanie z usług przedszkola (opłaty za pobyt oraz wyżywienie) w terminie wyznaczonym przez przedszkole

§ 8

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- imię i nazwisko dziecka wraz nr PESEL,
- aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych

- numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem
- dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie
- upoważnienie do odbierania dziecka przez wyznaczone przez rodziców osoby - załącznik

§9

W przypadku większej ilości dzieci zgłoszonych do przedszkola na dyżur wakacyjny dyrektor przedszkola może zażądać od rodziców stosownego zaświadczenia z zakładu pracy o nie korzystaniu z urlopu w okresie dyżuru wakacyjnego pełnionego przez przedszkole.

§10

W pierwszych dniach dyżuru wakacyjnego pracownicy przedszkola mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

§11

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje Dyrektor.

§12

W kwestiach nie uregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie przedszkola oraz innych regulaminach obowiązujących w przedszkolu.

§13

Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.

§14

Integralną część regulaminu stanowią załączniki:

- **Załącznik nr 1** – Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny
- **Załącznik nr 2** – umowa w sprawie korzystania z usług przedszkola prowadzonego przez gminę Polkowice w okresie dyżuru wakacyjnego.
- **Załącznik nr 3** – Upoważnienia do odbioru dziecka